



Zo werken we op het
AMADEUS LYCEUM

Hoe werkt het op het Amadeus Lyceum?

Dit boekje is bedoeld voor leerlingen. Hierin kun je lezen hoe het op het Amadeus Lyceum werkt. Wie doet wat, wat zijn de werkwijzen en afspraken in het domein en op school? Wat verwachten wij van jou en wat mag jij van ons verwachten?

Als school voor vwo, havo en vmbo-tl werken we op het Amadeus Lyceum aan goed en eigentijds onderwijs. Een inspirerende samenwerking tussen leerlingen, ouders en school is daarbij een belangrijke voorwaarde. Dit boekje draagt hieraan bij.

Anita Swenneker
rector

Publicatiedatum: augustus 2021
www.amadeuslyceum.nl





Toekomstproof

Het Amadeus Lyceum is een Cultuurprofielschool. Dit merk je aan de manier van werken en begeleiden. Je wordt begeleid door je mentor, experts (docenten) en domeinbeheerders (gastvrouw/heer van het domein).

Het Amadeus Lyceum is een Cultuurprofielschool. Dit merk je aan de manier van werken en begeleiden. Je wordt begeleid door je mentor, experts (docenten) en domeinbeheerders (gastvrouw/heer van domein).

De school is opgedeeld in een brugklasteam en drie afdelingsteams; de afdeling tl, havo en vwo. De afdelingsteams voor havo en vwo zijn in twee teams onderverdeeld (een team voor leerjaar 2 & 3 en een bovenbouwteam). Ieder team heeft een verantwoordelijke afdelingsleider. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

Bij bijzondere voorvallen in het domein wordt contact gezocht met de afdelingsleider. Het is de verantwoordelijkheid van de teams om een goede werksfeer in het domein te realiseren. De school wordt geleid door het managementteam. Het managementteam bestaat uit de afdelingsleiders, twee correctoren en de rector.



“Het Amadeus Lyceum is een school met duidelijke kernwaarden. Deze vormen de basis voor de inrichting van het onderwijs en voor hoe wij met elkaar om willen gaan.”



We werken aan persoonlijke ontwikkeling vanuit vier kernwaarden die wij belangrijk vinden.

1. Creativiteit: omgaan met uitdagingen

Wij vinden creativiteit en eigenheid belangrijk. Daarom leer je creatief om te gaan met uitdagingen. In het onderwijs bieden we veel ruimte voor kunst en cultuur. Je werkt aan je zelfbewustzijn en tolerantie, daarnaast leer je innovatief te denken.

2. Zelfsturing: eigen keuzes maken

Je wordt gestimuleerd om je eigen ambities en doelen te benoemen en te behalen. De mentor helpt je hierbij. Je bent verantwoordelijk voor je eigen leerproces. Daarom werk je bijvoorbeeld met je eigen planning.

3. Nieuwsgierigheid: gemotiveerd op ontdekking gaan

Als je nieuwsgierig bent naar wat je ziet en nog niet weet, dan raak je gemotiveerd om op ontdekking te gaan, te onderzoeken en nieuwe ervaringen op te doen. Met ons onderwijs en onze begeleiding prikkelen we jouw nieuwsgierigheid.

4. Dialoog en respect: samen werken, samen leren

Wij zien en horen elkaar en gaan met respect met elkaar om. We proberen elkaar te begrijpen en spreken elkaar aan op ongewenst gedrag.





Afspraken in de school

Vanuit de vier kernwaarden verwachten we dat iedereen de volgende uitgangspunten deelt. We spreken elkaar hierop aan.

Afspraken in de school

1. Wij helpen elkaar; hulp geven is net zo vanzelfsprekend als hulp vragen.
2. We behandelen elkaar met respect. Dat betekent dat we elkaar goed willen zien. Tijdens schooltijd mogen aanstootgevende kleding en hoofdbedekking dat niet bemoeilijken.
3. We stimuleren elkaars creativiteit; we hebben respect voor ieders eigenheid en zijn nieuwsgierig naar wat anders lijkt.
4. We nemen onze gezondheid serieus; we roken niet in en in de directe omgeving van het schoolgebouw en gebruiken er ook geen alcohol/drugs en energydrinks. Daarnaast is het niet toegestaan binnen onze schoolomgeving verdovende middelen, wapens of vuurwerk in je bezit te hebben.
5. We gedragen ons overeenkomstig de kernwaarden en spreken elkaar erop aan als gedrag niet past bij onze kernwaarden.
6. Iedereen moet zich veilig voelen in school. Daarom houden wij ons aan de volgende afspraken:
 - *We behandelen iemand zoals de ander behandeld wil worden.
 - * We gebruiken alleen de spullen van iemand anders als we daar toestemming voor hebben.
 - * Als er ruzie is, lossen we dat op een goede manier op, door het uit te praten of door de hulp van iemand anders in te roepen.
 - * Als iemand je hindert, vraag je hem/haar duidelijk daarmee te stoppen.
7. Ons schoolgebouw is van ons samen en we gaan er zorgvuldig en respectvol mee om. We gebruiken de ruimtes waarvoor ze zijn bedoeld: leren en samenwerken doen we in het domein; eten en drinken doen we in de binnentuin. Samen zorgen we dat het schoon blijft, afval hoort in de afvalbakken.

Werken in domeinen

In de onderbouw heb je een thuisdomein waar je het grootste deel van je taken uitvoert. In dit thuisdomein heb je de beschikking over je laptop en je kluis. Je leert in je domein bijvoorbeeld om samen te werken - in groepjes van vier - onder begeleiding van de mentor en de expert. In de geluidsdichte serre krijg je instructie en daar komen ook vaardigheden zoals presenteren, onderzoeken en reflecteren aan bod. Naast de domeinen zijn er aparte ruimtes waar je muziek, drama, dans, beeldende vorming en sport & bewegen volgt. Bovendien hebben we als school de beschikking over een theater en een mediatheek.

Serretijd en domeintijd

De dag bestaat uit blokken van 45 minuten. Een blok kan ingevuld zijn in de serre of in het domein. De serretijd is ingepland onder begeleiding van de expert. Gedurende 45 minuten helpt de expert je om je leerdoelen te halen. De expert kan dit op verschillende manieren doen: onderwijs-leergesprek, instructie, presentaties, vragenuur, voorbereiden van de toets etc. In de domeintijd werk je aan een vak van een aanwezige expert. Soms geeft de expert ook in het domein instructie aan een groepje. Je kunt altijd met inhoudelijke vragen terecht bij de expert. Wij gaan er ook vanuit dat je veel vragen zelf kunt beantwoorden door eerst een vraag te stellen aan andere leerlingen of de domeinbeheerder.



Schooltijden en pauzes

Incidenteel wordt een 9de lesuur ingeroosterd. De leerlingen uit de onderbouw blijven tijdens de pauze in de binnentuin of op het schoolplein. De leerlingen uit de bovenbouw (m.u.v. leerjaar h3 en v3), mogen wel van het plein af.

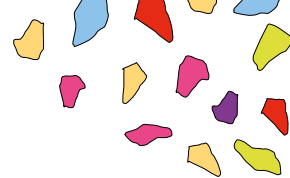
Onderbouw*

1	8:30
2	9:15
pauze	10:00
3	10:20
4	11:05
pauze	11:50
5	12:20
6	13:05
pauze	13:50
7	14:10
8	14:55
9	15:40
eind	16:25

Bovenbouw*

1	8:30
2	9:15
3	10:00
pauze	10:45
4	11:05
5	11:50
pauze	12:35
6	13:05
7	13:50
pauze	14:35
8	14:55
9	15:40
eind	16:25

* onderbouw = leerjaar 1,2 en h3/ v3 | bovenbouw = leerjaar 3tl, 4, 5, 6



Afspraken in het domein

1. Je bent op tijd aanwezig in het domein en je hebt je benodigde schoolspullen bij je. Op tijd betekent dat je om half 9 direct aan de slag gaat.

2. Als je in het domein bent, ben je echt aan het werk. Je werkt aan het vak of het leergebied van de aanwezige expert.

3. Jassen, tassen en petten horen op de kapstok of in de kluis.

4. Mobiele telefoons bewaar je in je kluis.

5. Eten en drinken (ook kauwgom) doe je alleen in de binnentuin of buiten de school. Afval gooi je in de afvalcontainers. Samen houden we het schoon!

Binnen de verschillende afdelingen hebben we soms nog meer afspraken over het werken in het domein. In leerjaar 1 worden de afspraken samen met de leerlingen opgesteld, door alle betrokkenen ondertekend en in het domein opgehangen. Ook voor het gebruik van de laptop hebben we duidelijke afspraken. Die zijn vastgelegd in het protocol pc-gebruik van de Willibrord Stichting (zie intranet). Hoe we met elkaar omgaan op social media hebben we vastgelegd in het social media protocol (zie intranet).

Rol van de domeinbeheerder

De domeinbeheerder is de gastheer/gastvrouw van het domein. De domeinbeheerder is verantwoordelijk voor een goede organisatie in het domein (inrichting, ICT, faciliteiten en leermiddelen) en werkt samen met jou en experts aan een goede werksfeer. Tijdens de domeintijd werk je samen met de expert(s) en begeleidt zij/hij jouw leerproces. Alle domeinbeheerders zijn bedrijfshulpverleners en kunnen eerste hulp verlenen.

Weekbrief en afvinklijst

In Magister kun je lezen wat je die week af moet hebben, in de brugklas krijg je elke week ook een weekbrief met de planning van die week erin. In de brugklas en in leerjaar twee wordt ook gebruik gemaakt van de afvinklijst. Dit is een lijst met de uit te voeren acties van die week. Je mentor helpt je bij het plannen.

Absentie en verzuim

Bij de start van elk blok wordt je aanwezigheid geregistreerd. Alle afspraken over hoe we omgaan met absentie staan beschreven in het verzuimprotocol (zie intranet). De procedure voor ziekmelden en verzuim staat ook op de laatste pagina van dit boekje.

Magister

In Magister wordt alle relevante informatie over jouw voortgang en ontwikkeling bijgehouden. Doelen, acties, afspraken, beoordelingen, werkhouding en gespreksverslagen worden vastgelegd door de mentor, afdelingsleider, decaan of zorgcoördinator. Ook voor ouder(s) zijn deze afspraken zichtbaar in Magister.





Rooster en Weekplanning

Bij afwezigheid van een expert kan een instructie komen te vervallen. Omdat jij je eigen planning hebt, kun je zelf doorwerken onder leiding van een andere expert of domeinbeheerder. Ook kan het voor komen dat je eerder uit bent of 's ochtends later start. In Magister wordt het rooster dagelijks bijgewerkt. Het is dus van groot belang dat je dagelijks kijkt.

Jaarplanning

Naast de weekplanning is er een jaarplanning. In alle voor-examenklassen zijn er vier periodes. De examenklassen hebben drie periodes. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek. In leerjaar 1 heb je in de eerste periode nog geen toetsweek.

De expert

De expert zorgt voor interessante en uitdagende leeractiviteiten tijdens de instructietijd, de domeintijd en de tijd die thuis aan het vak/leergebied wordt besteed. Dit doet hij/zij door leeractiviteiten te ontwikkelen, te organiseren en te begeleiden.

Elektronische leeromgeving

Op het Amadeus Lyceum werk je op de laptop. Via de laptop is de elektronische leeromgeving (ELO, schoolmaster van Magister) bereikbaar. In de elektronische leeromgeving staan alle digitale leermethoden en leeractiviteiten die de experts hebben opgesteld. Ook vind je hier de bronnen, werkbladen en filmpjes die je nodig hebt voor het leren. In het leerlingportaal zie je welke taken de experts van de verschillende vakken hebben klaargezet voor die periode. Je kunt deze activiteiten in je persoonlijke planning zetten en aan het werk gaan





Prestaties

Een afgerond stuk(je) lesstof wordt afgesloten met een toets.

We noemen dit op het Amadeus Lyceum ook wel een prestatie.

We hebben twee soorten prestaties:

1. Checks (formatief): een check is formatief en helpt je om inzicht te krijgen in de vraag hoe goed je de leerstof beheerst. Als je de leerstof voldoende beheerst maak je de toets (normatief).
2. Toetsen (normatief): dit is een eindbeoordeling, en die komt op je rapportage te staan.

We werken in de onderbouw en in de bovenbouw met cijfers. Een beperkt aantal vakken werkt met letters. In de doorstroomregeling (zie intranet) kun je zien welke vakken dit betreft. De expert geeft binnen twee schoolweken de beoordeling aan de hand van criteria/scoringsmodellen. Elke prestatie staat op zich en geeft informatie over jouw niveau. Na elke prestatie weet jij of je op het gewenste niveau presteert. Als het resultaat minder is dan kun je met de expert overleggen of extra leeractiviteiten gewenst of noodzakelijk zijn.

De mentor

Op het Amadeus Lyceum krijgen leerlingen meer ruimte dan op de gemiddelde andere school. Om jou te leren zelf verantwoordelijkheid te nemen en goed met deze bewegingsruimte om te gaan heb je veel contact met je mentor.

Begeleiding

De mentor is voor jou en je ouders het eerste aanspreekpunt op school. Tijdens je schoolloopbaan wordt intensief samengewerkt tussen jou, je ouders/verzorgers en je mentor. De mentor is de schakel tussen experts en de leerling en zijn ouders. In Magister worden alle afspraken vastgelegd.

- De begeleiding is opbrengstgericht: de mentor helpt je bij het realiseren van de doelen die jij voor jezelf gesteld hebt. De mentor kijkt mee naar je planning, je voortgang en je prestaties.
- De begeleiding is ontwikkelingsgericht: de mentor is erop gericht dat de leerling zelf de oplossing heeft voor een probleem dat hij ervaart. De mentor stelt vragen en luistert zorgvuldig naar de leerling. Als leerling word je gestimuleerd om zelf in actie te komen en je eigen mogelijkheden te benutten.



Ziekmelden en verzuim

Mentorgesprek

Tijdens het mentorblok heb je een mentorgesprek waarin jij je mentor op de hoogte stelt van de voortgang op je doelen. Door regelmatig met je mentor te praten over hoe je het beste kunt leren, ga je ook steeds slimmer leren. Iedere leerling heeft ten minste eens in de 3 weken een persoonlijk gesprek met de mentor. Je maakt actiegerichte afspraken met je mentor als je resultaten daar aanleiding toe geven. Als de gestelde doelen niet behaald dreigen te worden dan stel je samen met je mentor een handelingsplan) op.

Een aantal keren per jaar ga je met je mentor aan de slag in een portfolio-atelier. Zo bouw je een portfolio op waarmee je laat zien wie je bent, wat je kunt en wat je wilt. Werkstukken en opdrachten waar je trots op bent krijgen een plek in je portfolio. In het laatste jaar op het Amadeus Lyceum maak je een portfolio waarin je jezelf presenteert voor bijvoorbeeld vervolgopleidingen, stages of werk.

Rapportagegesprekken

Bij de rapportagegesprekken vertel jij aan je ouders en je mentor of de doelen zijn behaald en hoe je verder gaat. Ga jij je doelen bijstellen of lig je op schema? In deze gesprekken wordt ook duidelijk hoe je doorstroomt op basis van je prestaties. In een schooljaar worden in ieder geval twee rapportagegesprekken gevoerd.

Mijn kind is ziek.

Melden voor 08:15u via Magister Web of de Magister app. Log in als ouder, ga naar kopje afwezigheid en klik op 'melden'. Ziekmelden kan ook voor de volgende schooldag. Onder "opmerkingen" graag een korte toelichting geven.

Mijn kind is vanwege geldende coronamaatregelen thuis, maar is fysiek in staat om online lessen te volgen

Spreek een boodschap in op het antwoordapparaat (030-6774338, optie 1). We verwachten dat uw kind de lessen op afstand volgt. We werken met een buddy systeem; uw kind vraagt een klasgenoot om via Teams mee te kunnen kijken.

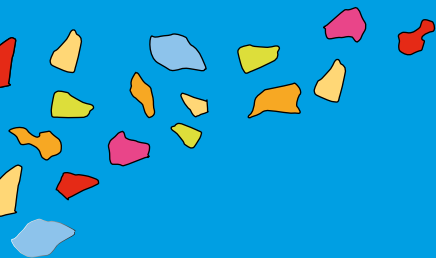
Mijn kind is binnenkort (deels) afwezig vanwege tandarts/ortho/ huisarts/fysio/ ziekenhuisbezoek.

Spreek een bericht in op het antwoordapparaat (030-6774338, optie 1). Denk aan het vermelden van naam, klas, datum, tijd en reden van absentie.

Ik wil bijzonder verlof aanvragen voor mijn kind.

Ten minste twee weken van tevoren (m.u.v. uitvaart) mailen naar verzuim@amadeuslyceum.nl. Denk aan het toevoegen van een bewijsstuk (bijvoorbeeld kopie trouwkaart/rouwkaart/bevestiging inschrijving open dag).





Amadeus Lyceum

Burchtpoort 3

3452 MD Vleuten

030 677 43 38

info@amadeuslyceum.nl